

Caperio rekryterar en ekonomiassistent till Brommakontoret

Vi erbjuder ett stimulerande arbete i ett framgångsrikt och växande företag där ditt arbete och du som person gör skillnad.

Om tjänsten

Du kommer i huvudsak att arbeta med kund- och leverantörsreskontra, löpande bokföring, avstämningar samt vara delaktig i arbetet vid månads- och årsbokslut. I rollen ingår även projektadministration. Du kommer att ha ett nära samarbete med dina fem kollegor på koncernens ekonomiavdelning.

Vi jobbar i en platt organisation med korta beslutsvägar. Vi erbjuder dig en intressant roll i ett spännande, positivt och expansivt företag med hög aktivitetsnivå där ditt arbete och du som person gör skillnad.

Placeringsort: Stockholm, Bromma.

Dina egenskaper och kvalifikationer

Vi söker dig som är gymnasieekonom eller motsvarande med minst två års praktisk erfarenhet av redovisning och reskontraarbete. Du tycker om att arbeta i grupp och är en effektiv, snabblärd, analytisk, serviceinriktad och positiv person. Du har goda kunskaper i minst ett affärssystem avseende redovisning, samt i MS Office, främst Excel. Kunskaper i affärssystemet Jeeves är meriterande.

Om bolaget

Under åren har vi på Caperio lärt våra kunder att de kan förvänta sig mer av oss än av något annat företag. Det har gjort att Caperio är ett av Sveriges mest expansiva IT-bolag. Caperios kunder vet att vi inte bara har den högsta kompetensen inom vårt område - vi har också det personliga engagemanget. Omsättningen 2010 uppgick till 610 MKR och vi har nu ca 150 anställda. Caperio är noterat på Nasdaq/OMX First North. Läs mer på www.caperio.se.

Ansökan

I den här rekryteringen samarbetar Caperio med Brightby. Tjänsten söker du genom att [klicka här](#). Ange referensnummer CAPERIO. För mer information är du välkommen att kontakta ansvarig rekryteringskonsult Iren Sayar, telefon 08-12 00 14 00 eller 0704-13 99 97. Intervjuer och urval kommer att ske löpande, så skicka gärna in din ansökan så snart som möjligt, dock senast den 27 februari.

Varmt välkommen med din ansökan!

-NICE TO MEET YOU